



CAMPUS DES MÉTIERS  
SAINTE CROIX - SAINT EUVERTE  
ORLÉANS

COMMERCE  
TOURISME

IPAC

ALTERNANCE



DURÉE

1 an  
510 heures



ALTERNANCE

2 jours centre  
3 jours entreprise



CERTIFICATION

Niveau 6 - délivré par  
IPAC : Bachelor Bac +3  
60 crédits ECTS



PRÉ-REQUIS

Niveau 5 validé  
en commerce, marketing  
ou communication



QUALITÉS REQUISES

Ecoute, Dialogue,  
Décision, Adaptabilité,  
Polyvalence



STATISTIQUE

Formation ouverte  
en sept. 2024

SUIVEZ-NOUS !



BACHELOR

Responsable du  
Développement Commercial -  
Événementiel

Echéance code  
RNCP 38123  
au 18.10.26



#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des professionnels capables de :

- **Concevoir et conduire le processus de commercialisation** de l'offre de produits et services d'une entreprise,
- **Atteindre les objectifs de performance commerciale** établis dans le cadre d'une stratégie de développement
- **Manager** une équipe, **organiser** et **animer** l'activité d'équipes de travail internes et externes mobilisées sur le projet de développement commercial
- **Participer** à la **réflexion stratégique**

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ✓ **Modalités pédagogiques** : Séance en groupe entier ou en demi-groupe ; en présentiel et/ou distanciel
- ✓ **Modalités d'évaluations** : Examens blancs, oraux d'examens, présentation dossier professionnel
- ✓ **Coût de la formation** : Prise en charge du coût de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil de l'alternant. **Pas de frais d'inscription ni de frais de scolarité pour l'alternant**
- ✓ **Certification professionnelle** de « Responsable du développement commercial » de l'organisateur certificateur IPAC

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

BLOC 1

### Contribution à l'élaboration de la stratégie de développement commercial :

mettre en place un processus de veille commerciale sectorielle et concurrentielle, analyser le marché et les évolutions des comportements d'achats des consommateurs, élaborer un plan d'action commercial omnicanal

BLOC 2

### Développement et suivi de la performance commerciale :

générer des leads qualifiés, convertir les leads SQL identifiés en prospects qualifiés, élaborer et négocier des offres commerciales complexes avec les acheteurs et clients actuels, traiter les réclamations et litiges complexes, concevoir un tableau de bord de suivi de l'activité commerciale, rédiger un reporting commercial

BLOC 3

### Animation du projet de développement commercial et suivi de l'expérience client :

constituer les équipes et organiser en mode projet le travail des équipes mobilisées sur le projet de développement commercial, assurer une communication inclusive auprès des équipes, organiser des challenges commerciaux ciblant les équipes internes et externes, suivre les résultats des équipes internes et externes, analyser le parcours d'achat du client et la satisfaction tout au long du parcours d'achat omnicanal du client, mettre en place des retours d'expérience

BLOC 4

### Activités complémentaires :

rédaction d'écrits professionnels, organisation et conduite de réunion, renforcement du langage courant et professionnel en anglais, outils numériques professionnels : maîtrise des fonctions de Word, Excel, Adobe Acrobat Pro, création de questionnaire, challenge de promotion : création, mise en place et analyse d'un produit évènementiel

**Passerelle, équivalence et bénéficiaire d'unité de formation ou de blocs de compétences :**  
nous contacter pour étude précise du dossier

## ÉVÉNEMENTIEL

- Méthodologie de projet évènementiel
- Organisation et conduite de projet évènementiel artistiques et sportifs
- Organisation et conduite d'évènements professionnels
- Création de produits pour le tourisme d'affaires

## MÉTIERS VISÉS

Chargé d'affaires ; Business developer ; Responsable du développement commercial ; Responsable de secteur / de site / de point de vente ; Conseiller clientèle ; Responsable des ventes / chef des ventes

## POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE

- Master en marketing et/ou communication

## NOTRE PROJET : OSEZ L'EXCELLENCE

- Accompagnement personnalisé
- Licence ADOBE offerte
- Aide à la recherche d'entreprise d'accueil
- Remise d'un guide pratique de l'Apprentissage
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### ETAPE 1

Je **complète** et **transmets** mon dossier de candidature au CFA. *Dossier de candidature à télécharger sur [cfa-scse.fr](http://cfa-scse.fr) et à renvoyer par mail [cfa@scse.fr](mailto:cfa@scse.fr)*

### ETAPE 2

Le coordinateur de la formation me propose un RDV pour un **entretien de motivation**

### ETAPE 3

Ma **candidature** est **acceptée** (sous réserve d'obtention du diplôme requis) :

- je participe aux ateliers de Techniques de Recherche d'Emploi
- **je propose ma candidature aux entreprises**

### ETAPE 4

Le CFA prend contact avec mon entreprise et élabore le **contrat d'apprentissage**

## CONTACTEZ-NOUS !

Centre de Formation Continue  
et par Apprentissage  
Sainte Croix - Saint Euverte  
[www.scse.fr](http://www.scse.fr)

28 rue de l'Ételon  
45000 ORLÉANS  
02.38.52.27.09  
[cfa@scse.fr](mailto:cfa@scse.fr)

